

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 19 от 12.04.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Доваторовская СОШ»
Е.И.Пикалова
Приказ № 36 от 12.04.2021 г

Изменения в Программу развития МАОУ «Доваторовская СОШ» на 2019 – 2023 годы

1. Дополнить Программу развития строками следующего содержания:

Цель программы	1. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 2. Внедрение ФГОС - 2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">– Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.– Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.– Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.– Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.– Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<ul style="list-style-type: none">– Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС - 2021.– ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.– ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.– Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.– Создан «Школьный спортивный клуб».– Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.– Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.

2. Изложить раздел II «Концепция развития школы» в следующей редакции:

Ключевые направления развития школы до 2024 года

1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся. Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.
4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
5. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.
6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.
7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.
8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.
9. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

10. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

11. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

3. Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития. План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2024 годы изложить в следующей редакции:

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Январь-февраль – 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Январь-февраль – 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых	Заместитель директора по	До 01.09.2023	ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с

	процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	УВР Рабочая группа		ФООП
2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы
3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся				
1	Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель	Январь 2023	Аналитическая справка

		директора по УВР		
2	Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, по ВР	Январь-февраль – 2023	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
3	Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты

5. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам				
1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Локальные акты
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.03.2023	Перечень необходимого оборудования
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХР	Апрель 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
7. Профилактика коронавируса и ОРВИ				

1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

4. Дополнить таблицу «Критерии и показатели оценки реализации Программы развития» раздела V. Мониторинг реализации программы развития строками следующего содержания:

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>100% классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>Учащиеся включены в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе создан школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>

Цифровизация образовательного и управленческого процесса	В школе введен электронный документооборот.
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.