

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Доваторовская СОШ»
Протокол № 13 от 29.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Доваторовская СОШ»
Е.И. Пикалова
Приказ № 20 от 30.03.2018 г.



Положение о филиале МАОУ «Доваторовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Каменский филиал МАОУ «Доваторовская СОШ» (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Доваторовская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), расположенным вне нахождения Школы в поселке Каменское. Филиал создан на основании Постановления главы муниципального образования «Черняховский городской округ» № 952 от 25 июня 2007 г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Каменская основная общеобразовательная школа».

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы проводит фельдшерско-акушерский пункт. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.7. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств областного бюджета и родительских взносов.

1.8. Адрес местонахождения Филиала: улица Центральная, дом 14, поселок Каменское, Черняховский район, Калининградская область, 238 176, Российская Федерация.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий начальному общему образованию с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Филиал может реализовывать: программы дошкольного образования.

2.3. Количество и наполняемость классов, классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного

плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. Освоение образовательных программ начального общего образования, завершается итоговой аттестацией выпускников в виде контрольных срезов и ВПР. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени образования составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели.

2.8. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

2.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой.

2.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.11. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, выбытие из него проходят на основании положений устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу на основании единого штатного расписания Школы, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, или обязанности вменяются педагогическому работнику Филиала директором Школы.

1. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1 Филиал не осуществляет самостоятельно финансово -экономическую деятельность, не имеет собственной бухгалтерии, не имеет собственного банковского счета, бухгалтерский и налоговый учет ведется централизованно головным учреждением(Школой).

5.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые за счет средств муниципального, субъекта РФ и федерального бюджета, а также за счет средств внебюджетных источников по сметам доходов и расходов основного бюджетополучателя (Школы).
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.